



Zgłoszenia reklamacyjne

Instruktaż krok po kroku



Zgłoszenia reklamacyjne

Instrukcja krok po kroku

Rejestracja Klienta

- Po wejściu na stronę [integrum \(reklamacja.com\)](https://integrum.reklamacja.com) proszę wybrać język, a następnie przycisk ZAREJESTRUJ.



Logowanie

Witaj! Zaloguj się za pomocą adresu e-mail.

Adres e-mail:

Email jest wymagany!

Hasło:

[Zapomniałeś hasła?](#)

Hasło jest wymagane!

Posiadasz już kod zaproszenia? Kliknij w poniższy link, aby dokończyć proces rejestracji.

[Dokończ rejestrację](#)



- Pojawi się formularz do uzupełnienia danych osoby reprezentującej firmę oraz informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Po zaznaczeniu zapoznania się z regulaminem uaktywni się pole REJESTRACJA.

Prośba o rzetelne uzupełnienie danych, ponieważ będą one wykorzystywane w celach kontaktowych z Państwem.

Rejestracja

Imię:	Nazwisko:
<input type="text" value="Nazwa"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
Nazwa firmy:	
<input type="text" value="Nazwa firmy"/>	
Adres e-mail:	
<input type="text" value="Adres Email"/>	
Ulica:	Numer domu/lokalu:
<input type="text" value="Ulica"/>	<input type="text" value="Numer domu/lokalu"/>
Kod pocztowy:	Miasto:
<input type="text" value="Kod pocztowy"/>	<input type="text" value="Miasto:"/>
Kraj:	Numer telefonu:
<input type="text" value="Kraj"/>	<input type="text" value="Numer telefonu"/>

Rejestrując się na naszej stronie, akceptujesz **RODO**.
[Regulamin](#)

REJESTRACJA

Posiadasz już konto? [Zaloguj się](#)

WAŻNE: Konta do reklamacji, nie można założyć dwukrotnie na ten sam adres e-mail. Pojawi się poniższy komunikat.

Adres e-mail:



Adres email jest w użyciu!

- Otrzymają Państwo e-mail z informacją o założeniu konta. W celu dokończenia rejestracji prosimy o kliknięcie w link [ZAŁÓŻ KONTO](#).

Dziękujemy za założenie konta w systemie polipack.reklamacja.com

Jeśli chcesz zaakceptować zaproszenie naciśnij poniższy link.

ZAŁÓŻ KONTO

Jeśli link nie działa wejdź na stronę <https://polipack.reklamacja.com/auth/register> i wprowadź poniższy kod w wyznaczone miejsce.**NzlwM2Q2MDQtYjVIMC00YTJmLTkwZjctOTM5ZmJjMTUyZmM3**
Miłego dnia,

Zespół serwisowy Polipack



- Następnie system poprosi o wprowadzenie docelowego hasła (zgodnego z wytycznymi), którym będą się Państwo posługiwali oraz wprowadzenie kodu, który został wysłany w e-mail wcześniej.

Rejestracja

Hasło

Hasło musi zawierać jedną liczbę, jedną małą literę, jedną wielką literę i jeden znak specjalny tak jak: !, @, #, \$ lub % i powinno zawierać od 6 do 100 znaków.

**Powtórz hasło:****Kod aktywujący**

REJESTRACJA

Posiadasz już konto? [Zaloguj się](#)

- Rejestracja do systemu jest jednorazowa.

- Do logowania, niezbędny jest adres e-mail (tożsamy z tym podanym podczas rejestracji) oraz utworzone hasło. Następnie wybieramy ZALOGUJ.



Logowanie

Witaj! Zaloguj się za pomocą adresu e-mail.

Adres e-mail:

example@wp.pl

Hasło:

Zapomniałeś hasła?

.....



ZALOGUJ

ZAREJESTRUJ

Posiadasz już kod zaproszenia? Kliknij w poniższy link, aby dokończyć proces rejestracji.

[Dokończ rejestrację](#)

[Instrukcja - Jak wypełnić formularz reklamacji](#)

Język:  

Ukazuje się nam pulpit, który podzielony jest na następujące sekcje:

The screenshot shows the Polipack dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Start, Reklamacje 0 (with a dropdown arrow), Wszystkie 0, Zgłoszone 0, W trakcie realizacji 0, Uznane 0, and Nieuznane 0. The main content area features a large blue banner for 'Kolor roku 2022' by Pantone, 'Very Peri 17-3938', with two bottles of 'Blueberry Fruit' beverage. Below the banner is a green button labeled 'Dodaj reklamę'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Polipack 2021 | T Komp'. Annotations with arrows point to various elements: 'DANE KONTRAHENTA' points to the top right user profile area; 'DYNAMICZNIE ZMIANIAJĄCE SIĘ BANERY' points to the right side of the banner; 'PRZYCIŚNIK UMOŻLIWIĄJĄCY ZGŁOSZENIE REKLAMACJI' points to the 'Dodaj reklamę' button; and 'Możliwość bezpośredniego przełączenia na stronę Polipack.' points to the footer text.

Witaj!
Dane personalne

Kliknij aby rozpocząć szukanie...

OLIPACK

Start

Reklamacje 0

Wszystkie 0

Zgłoszone 0

W trakcie realizacji 0

Uznane 0

Nieuznane 0

PANEL STATUSOWY

OLIPACK

Blueberry Fruit

Blueberry Fruit

Kolor roku 2022

PANTONE

Very Peri 17-3938

DANE KONTRAHENTA

DYNAMICZNIE ZMIANIAJĄCE SIĘ BANERY

PRZYCIŚNIK UMOŻLIWIĄJĄCY ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Dodaj reklamę

Polipack 2021 | T Komp

Możliwość bezpośredniego przełączenia na stronę Polipack.

- Po kliknięciu Dodaj reklamację – pojawia się formularz podzielony na 1- 4 kroki.

ZGŁOSZENIE - KROK 1

Pojawią się ikony informacyjne w celu zebrania danych przed wprowadzeniem zgłoszenia. Dodatkowo po wyborze z listy Nazwa Klienta dane uzupełnią się automatycznie. Proszę kliknąć DALEJ.

ZGŁOSZENIE - KROK 1

W celu sprawnego złożenia wniosku prosimy o przygotowanie następujących informacji / dokumentów i kliknięcie przycisku Dalej



Numer faktury / dowód zakupu



Numer zamówienia



Identyfikacja reklamowanego asortymentu – kod detalu, seria (znajdziesz je na etykiecie)



Zdjęcie wady



Zdjęcie etykiety/kartonu/palety, które nie spełnia Państwa oczekiwań

DANE KLIENTA

Nazwa klienta:

ZGŁOSZENIE - KROK 2

- Prośba o uzupełnienie danych znajdujących się poniżej.

1 Krok 1 2 **Krok 2** 3 Krok 3 4 Krok 4

ZGŁOSZENIE - KROK 2

Nazwa i oznaczenie wyrobów: Rodzaj reklamacji:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Chce załączyć fakturę lub WZ	Kod wyrobu/detalu	Numer faktury	Ilość dostarczona	Ilość reklamowana	Usuń
<input type="checkbox"/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	

WSTECZ **DALEJ** **DODAJ** **ZAPISZ**

Wyjaśnienie pól:

- Nazwa i oznaczenie wyrobu dane można znaleźć na dokumentacji otrzymanej przez Polipack: WZ, faktura lub na zamówieniu.

- Rodzaj reklamacji – wybór z listy rozwijalnej

Rodzaj reklamacji:

v

Q X


Jakość
 Transport
 Ilość
 Obsługa (dokumentacja)

- Chcę dołączyć fakturę lub WZ – zaznaczenie pola pozwala na NIE UZUPEŁNIANIE kolejnych dwóch pól. Pozostają dane do wpisania dotyczą ilości dostarczonej oraz Ilość reklamowana. Fakturę lub WZ – dołącz na kroku 4 wraz z załącznikami.

Chce załączyć fakturę lub WZ	Kod wyrobu/detalu	Numer faktury	Ilość dostarczona	Ilość reklamowana	Usuń
<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	

Fakturę lub WZ można załączyć w ostatnim kroku

- Dodaj – używamy jeśli zajdzie konieczność wpisania kilku pozycji reklamowanych.

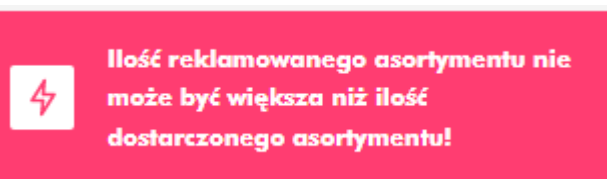
Chce załączyć fakturę lub WZ	Kod wyrobu/detalu	Numer faktury	Ilość dostarczona	Ilość reklamowana	Usuń
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	<input style="width: 100%; border-bottom: 1px solid red;" type="text"/>	

 DODAJ

- *Ilość dostarczona* i *Ilość reklamowana* – proszę nie używać spacji pomiędzy ciągiem cyfr. Dodatkowo ilość reklamowanego asortymentu nie może przekraczać ilości dostarczonego asortymentu.

Ilość dostarczona	Ilość reklamowana
10 608	140

NIE UŻYWAĆ SPACJI



W przypadku nie stosowania się do wyżej wymienionej zależności pojawi się komunikat:

- *Dalej* – przycisk pozwala przejść do kroku 3 formularza zgłoszeniowego.

ZGŁOSZENIE - KROK 3

- Prośba o uzupełnienie danych znajdujących się poniżej.

1 Krok 1 2 Krok 2 **3 Krok 3** 4 Krok 4

ZGŁOSZENIE - KROK 3

Oczekiwanie klienta:

...

Opis problemu:

...

Zaznacz, jeżeli należy kontaktować się w sprawie zgłoszenia z inną osobą.

WSTECZ **DALEJ** **ZAPISZ**

Wyjaśnienie pól:

- *Oczekiwania Klienta* – wybór z listy rozwijalnej

Oczekiwania klienta:

...

Faktura korygująca

Wymiana asortymentu

Brak oczekiwań

Inne (opisz obok)

W przypadku wyboru z listy rozwijalnej „Wymiana asortymentu” pojawi się dodatkowe pole: *Zaznacz, jeżeli należy wysłać/odebrać asortyment pod innym.*

Po zaznaczeniu, pojawi się pole w celu wpisania adresu wysyłki.

ZGŁOSZENIE - KROK 3

Oczekiwania klienta:

Wymiana asortymentu

Zaznacz, jeżeli należy wysłać/odebrać asortyment pod innym adresem niż wskazany podczas logowanie.

Adres wysyłki:

...

- Opis problemu – prosimy o szczegóły dotyczące zgłoszenia.

Opis problemu:

- Zaznacz, jeśli należy kontaktować się w sprawie zgłoszenia z inną osobą – prosimy o wypełnienie w celu przekazania danych w związku z zgłoszeniem do osób zainteresowanych.

Zaznacz, jeżeli należy kontaktować się w sprawie zgłoszenia z inną osobą.

Imię:

Nazwisko:

Email:

Telefon:

ZGŁOSZENIE - KROK 4

- Prośba o dołączenie załączników. Możliwość podglądu całego formularza.

ZGŁOSZENIE - KROK 4



*Dołącz fakturę / dowód zakupu - mile widziane



*Dołącz dokument zamówienia - mile widziane



Identyfikacja reklamowanego asortymentu – kod detalu, seria (znajdziesz je na etykiecie)



*Zdjęcie wady - wymagane



*Zdjęcie etykiety / kartonu / palety, które nie spełnia Państwa oczekiwań - wymagane

Dodaj załączniki(max 40) MB:

Please attach an invoice or a delivery note.



**DODAWANIE
ZAŁĄCZNIKÓW**



**WZORY
WADLIWEGO
ASORTYMENTU**



Zaznacz, jeżeli przekazano wzory wadliwych detali

Tak Nie

UWAGA: Przekazanie wadliwych detali na poniższy adres przyspieszy rozpatrywanie Twojego zgłoszenia.

**ADRES W CELU
PRZEKAZANIA
WZORÓW**



ADRES DO WYSYŁKI: Kontrola Jakości P.P.H.U. POLIPACK s.j. ul. Handlowa 21 84-241 Gościcino, Polska

W późniejszym etapie rozpatrywania reklamacji, pracownik Polipack może poprosić o wzory.

WAŻNE: Po zapisaniu załączników oraz zweryfikowaniu całego formularza (można jeszcze edytować pola), stosujemy przycisku *Zapisz*, a następnie *Zgłoś*.

Na tym kroku zostaje zgłoszona reklamacja do Pracowników Polipack. Dodatkowo występuje możliwość *Druku* formularza.

 ZAPISZ

 ZGŁOŚ

 DRUKUJ

Otrzymają Państwo poświadczenie w formie e-mail, że zgłoszenie zostało wysłane do Polipack.

Drogi Kliencie,

Dziękujemy, zgłoszenie zostało przekazane do przedstawicieli Polipack.

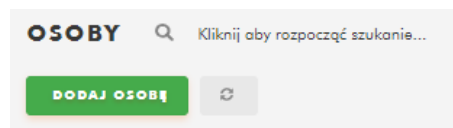
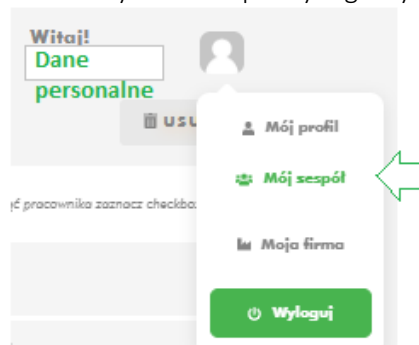
**Miłego dnia,
Zespół serwisowy Polipack**

Podsumowanie

Dalsze procedowanie reklamacji będzie odbywać się po stronie Polipack. Będą Państwo otrzymywali korespondencję e-mail w celach informacyjnych oraz statusowych. Może zostać wystosowana prośba o wysłanie wadliwych detali do celów rozpatrywania reklamacji. O wszystkich szczegółach zostaną Państwo informowani na bieżąco.

ZAPROSZENIE DO SYSTEMU

U uruchomiliśmy dla Państwa możliwość zaproszenia do systemu osoby wewnątrz Państwa firmy (bez konieczności rejestracji) za pomocą zaproszenia systemowego. Łączna ilość licencji na zaproszenia wynosi 5. W tym celu w prawym górnym rogu wybieramy *Mój zespół*.



Następnie za pomocą przycisku *Dodaj osobę*, zostajemy poproszeni o wpisanie podstawowych danych oraz wybór *Profilu uprawnień*. Następnie osoba zaproszona otrzyma e-mail z możliwością dołączenia do systemu.

Wykorzystanie licencji

W tym momencie wykorzystujesz 1 z 5 dostępny licencji dostępu użytkowników. Jest 0 zarejestrowanych i aktywnych użytkowników z 1 utworzonych kont.

Podstawowe informacje:

Na poniższym formularzu znajdziesz podstawowe informacje na temat danego Pracownika.

Imię:

Nazwisko:

Email:

Profil uprawnień: